Beneficios de la Gestión Documental para los Procesos de Recursos Humanos



Es de suma importancia implementar un software de gestión documental adecuado para poder trabajar mejor cuando la mayoría de las personas se ven obligadas a hacer más con menos recursos.

Retos para los departamentos de Recursos Humanos

Las principales preocupaciones de los departamentos de Recursos Humanos (RRHH) suelen estar relacionadas con cómo la empresa puede operar de la forma más eficiente y eficaz posible con el mismo número de empleados o con uno menor, cómo reducir los costes operativos y cómo abordar el cumplimiento de la normativa. Sin embargo, hoy en día los departamentos de RRHH también se enfrentan a otros retos, ya que tienen que actuar de forma adecuada en un marco económico muy incierto y en constante cambio. Por ejemplo, debido a las altas tasas de desempleo actuales, muchas empresas reciben cientos, y a veces miles, de currículums y solicitudes de empleo, lo que ejerce una enorme presión sobre los profesionales de RRHH, que se ven desbordados con tanto papeleo y tareas administrativas manuales.

Además, los departamentos de recursos humanos tienen que gestionar una plantilla cada vez más dispersa y móvil, cuyo lugar de trabajo ya no es una oficina local, sino su casa, un coche, un tren de alta velocidad, otra oficina situada en la otra punta del mundo, etc. Esta situación, en la que las condiciones de trabajo flexibles y el teletrabajo ganan terreno, plantea varios

retos. Por ejemplo, ¿cómo se puede distribuir de forma rápida y segura la información relacionada con los recursos humanos, como nóminas, expedientes y contratos? ¿Y cómo pueden las empresas cumplir con las normas y regulaciones internas y legales en una situación como esta?

Principales beneficios del software de gestión documental para RRHH

El uso de un software de gestión documental adecuado proporciona a los departamentos de Recursos Humanos claras ventajas.

Menos tareas manuales y mayores niveles de eficiencia con la gestión documental

Un software de gestión documental de calidad para Recursos Humanos permite reducir el tiempo necesario para realizar un determinado tipo de tareas, permitiendo así a los profesionales de RRHH centrarse en actividades de mayor valor añadido. Por ejemplo, los propios empleados podrán obtener los documentos que necesitan, como nóminas, evaluaciones, manuales, etc. a través de la intranet de la empresa en lugar de que sea el propio RRHH el que tenga que buscarlos y enviárselos.

Este tipo de flujo de trabajo permite circular documentos de forma rápida y segura por toda la organización y sustituye procesos lentos como el envío de documentos por correo postal y la realización de fotocopias.

La gestión documental reduce costes

En términos empresariales, el tiempo invertido suele equivaler a dinero gastado. Esto es especialmente cierto para los empleados que pasan la mayor parte de su tiempo realizando tareas administrativas manuales. Por ello, automatizar y agilizar muchos de estos procesos administrativos con un software de gestión documental adecuado implica una reducción en el número de recursos empleados y, en consecuencia, un ahorro considerable.

Asimismo, los costes se pueden reducir sustancialmente eliminando el uso de papel (por ejemplo, fotocopias, envíos postales) así como de instalaciones de almacenamiento externas, que normalmente resultan especialmente caras.

Seguridad de documentos y cumplimiento legal

El papel de los profesionales de RRHH consiste principalmente en gestionar distintos tipos de datos, la mayoría de ellos confidenciales. Desde la publicación de una oferta de empleo hasta los contratos y despidos, todas estas operaciones tienen que quedar registradas con precisión en archivos a los que se debe acceder en cualquier momento. En este sentido, los gobiernos de todo el mundo conceden cada vez más importancia al tipo de información que se debe guardar, al plazo de presentación y a la protección de los datos. Es precisamente en estos ámbitos donde el software de gestión documental se vuelve realmente indispensable.

El software de gestión documental elimina el uso del papel y evita que los datos se modifiquen sin permiso o se pierdan, ya que los documentos se guardan de forma segura y se recuperan rápidamente con una simple búsqueda y a través de perfiles de seguridad específicos que garantizan que sólo el personal autorizado pueda acceder a los documentos. Además, cada operación queda registrada, es decir, se crean pistas de auditoría que indican quién ha accedido al documento, cuándo y con qué finalidad.

Gestión más eficiente

En el contexto económico actual, es importante poder acceder de forma segura, rápida y sencilla a todos los documentos relacionados con RRHH como nóminas, diplomas, cursos de formación, registros de absentismo, etc. Esto es esencial para poder proporcionar a los directivos toda la información que necesitan. En un entorno empresarial en constante cambio, la posibilidad de acceder a toda la información de forma rápida y sencilla a través de un software de gestión documental adecuado contribuye a tomar decisiones mejor informadas.

En resumen

En una situación de marcada y prolongada inestabilidad económica como la que estamos atravesando, el papel de los profesionales de RRHH es aún más exigente. Al fin y al cabo, son ellos los encargados de gestionar el principal activo de la empresa: los empleados. Como parte de los esfuerzos que se realizan para afrontar los retos de RRHH, es vital que estos profesionales cuenten con un software de gestión documental adecuado. Esto les ayudará a optimizar ampliamente los procesos, mejorar la productividad, reducir

significativamente el papel y los costes, cumplir con las regulaciones legales que afectan al departamento de RRHH y, en definitiva, trabajar de forma más inteligente y eficiente.

André Klein
Consultor independiente para Doc Path

Acerca de DocPath

DocPath es una compañía líder en software documental empresarial que ofrece a sus clientes internacionales la tecnología que les permite complementar su ERP e implementar procesos avanzados de **Document Output Management** , **Customer Communications Management** y spooling de software documental.

Fundada en 1993, DocPath tiene sede en Europa, Estados Unidos y Latinoamérica y está presente con sus Soluciones en empresas de todo el mundo. Entre sus clientes se encuentran prestigiosos bancos y corporaciones de primer nivel, facilitándoles la difícil y compleja tarea de diseñar, generar y distribuir sus documentos críticos para el negocio. DocPath mantiene un fuerte compromiso con el I+D+i, área a la que destina gran parte de sus ingresos y en la que reside una de las claves de su éxito.

Para obtener más información, visite: www.docpath.com .

Aviso legal: *DocPath es una marca registrada de DocPath Document Solutions. Todos los derechos reservados. Otras marcas comerciales mencionadas en este documento pueden ser propiedad de sus respectivos dueños.*

20 de enero de 2015 | *Artículos de blog* , Gestión de documentos | Etiquetas: sistema de gestión documental , software de gestión documental de RRHH , software documental de recursos humanos

¿Quieres saber más?

Contáctenos

Buscar

Buscar

Últimas publicaciones

La perspectiva financiera del arrendamiento de TI

Neutralidad de carbono: El gran reto para empresas y gobiernos

¿Vale la pena invertir en la gestión del ciclo de vida del cliente (CLM)?

SaaS: Diferencias entre la perspectiva TI y la empresarial

Los beneficios de las etiquetas electrónicas

Cómo sacar el máximo partido a los datos de los clientes

Beneficios de la comunicación digital

Seleccionar categoría

Seleccione mes

Contacto

Ventas

Apoyo

Información general

Productos Soluciones

Acerca de DocPath

Perspectivas y noticias

Talento y Carreras

Sobre nosotros

Política ambiental

Código de ética

Política de calidad de DocPath

Política de privacidad | **Cookies** | **Aviso legal** | **Contacto**
© 2024 DocPath – 4485 Tench Road, Suite 2511 – Suwanee GA 30024 – EE. UU.
Teléfono: +1 (678) 714 3400 – correo electrónico: **sales@docpath.com**